



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОПО «МТЭПИТ»

/А.А. Андреещев/

«22» августа 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК
ОП Общеобразовательной подготовки
БД Базовые дисциплины**

***по специальности
38.02.07 Банковское дело***

Формы обучения: очная, заочная

Воронеж
2024 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ

Приказ № 35о от «22» 08 2024 г.

Председатель _____


подпись

Прокофьева Н.А.

инициалы, фамилия

Директор _____


подпись

Андреев А.А.

инициалы и фамилия

Разработчики:

Путилина Людмила Игоревна

преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины БД.01. Русский язык разработана с учетом методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов общеобразовательной подготовки (ОП) среднего общего образования (СО), образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины БД.01. Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена АНОПО «МТЭПИТ» по специальностям: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
--	---	---

1.3. Количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины БД.01. Русский язык:

Очная форма обучения

максимальная учебная нагрузка 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа;
- самостоятельная работа 6 часов.

Заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов;
- самостоятельная работа 68 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общеобразовательную дисциплину БД.01 Русский язык по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы по очной форме обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
<u>1 семестр</u>	32
из них:	
уроков	32
теоретическое обучение	20
практические задания	12
<i>Промежуточная аттестация</i>	6
	<i>Другие формы контроля</i>
<u>2 семестр</u>	46
из них:	
уроков	40
теоретическое обучение	26
практические задания	14
<i>Промежуточная аттестация</i>	6
	<i>Экзамен</i>

**Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы
заочной формы обучения**

Вид учебной работы по очной форме обучения	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
Самостоятельная работа (всего)	68
в том числе:	
<u>1 семестр</u>	34
из них:	
уроков	4
Самостоятельная работа (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<u>2 семестр</u>	44
из них:	
уроков	6
Самостоятельная работа (всего)	38
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Домашн. к/р Экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины БД.01. Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Формируемые компетенции
		ОФО	ЗФО		
		Аудит. занятия	Аудит. занятия	Сам. раб.	
1 СЕМЕСТР		32	4	30	
Основное содержание					
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.					
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала				
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2			ОК 05
	Практическое занятие №1: Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1			
	Самостоятельная работа № 1: Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.				
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала				
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2			ОК 05
	Практическое занятие № 2: Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	1			
	Самостоятельная работа № 2: 1) Составление текста на свободную тему (рассуждение). 2) Работа над оформлением основных документов официально-делового стиля. 3) Работа с текстами научного стиля. 4) Работа над оформлением основных документов официально-делового стиля.				
Тема 1.3. Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2			ОК 05
	Практическое занятие № 3: Практическая работа. Принципы русской орфографии	1			
	Самостоятельная работа № 3:				

	Сопоставление устной и письменной речи.				
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			2	16	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 4: Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1			
	Самостоятельная работа № 4: 1) Лексический и фразеологический анализ слова. 2) Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.				
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала				
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 5: Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1			
	Самостоятельная работа № 5: 1) Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. 2) Работа над составлением деловых документов различных жанров (резюме, аннотаций).				
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала				
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 6: Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1			
	Самостоятельная работа № 6: 1) Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. 2) Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.				
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 7: Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен	2			

	прилагательных				
	Самостоятельная работа № 7: Упражнения на правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных				
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 8: Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2			
	Самостоятельная работа № 8: Упражнения на правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.				
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 9: Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1			
	Самостоятельная работа № 9: Упражнения на правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ				
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 10: Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1			
	Самостоятельная работа № 10: Упражнения на правописание окончаний и суффиксов глаголов.				
	<i>Другие формы контроля</i>				
	2 СЕМЕСТР	40	6	38	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	2	6	OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 11: Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2			
	Самостоятельная работа № 11: Упражнения на правописание суффиксов деепричастий.				
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	4			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 12:	2			

	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ				
	Самостоятельная работа № 12: Упражнения на правописание производных предлогов и союзов; правописание частиц; правописание частицы НЕ с разными частями речи.				
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			2	16	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	4			OK 04 OK 05
	Практическое занятие №13: Знаки препинания в простом предложении	1			
	Самостоятельная работа № 13: Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное /односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.				
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2			OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 14: Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2			
	Самостоятельная работа № 14: Упражнения по знакам препинания при однородных членах с обобщающими словами				
Тема 3.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	4			OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 15: Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2			
	Самостоятельная работа № 15: Упражнения по знакам препинания в предложениях с прямой речью.				

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.					
Профессионально-ориентированное содержание			2	16	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2			OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 16: Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1			
	Самостоятельная работа № 16: Работа со словарем.				
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2			OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 17: Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1			
	Самостоятельная работа № 17: Упражнения на использование синонимов, омонимов, паронимов.				
Тема 4.3. Научный стиль.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2			OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 18: Анализ научной литературы	1			
	Самостоятельная работа № 18: Составление глоссария общенаучных терминов по профилю специальности.				
Тема 4.4. Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	4			OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 19: Виды документов в конкретной специальности.	2			
	Самостоятельная работа № 19: Написание делового письма.				
	<i>Экзамен</i>				
		Всего:	78	78	
		в том числе аудиторных самостоятельная работа	72	10	68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебного предмета требует наличия кабинета общеобразовательных предметов.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор и экран;
- модем, выход в INTERNET.

Наглядные пособия: комплект учебно-наглядных пособий по Русскому языку.

Обучающие средства:

- уроки-презентации;
- методический материал для уроков;
- методические материалы для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Контрольные материалы:

- тесты по темам;
- контрольные задания;
- пакет контрольных вопросов;
- экзаменационный материал.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Для обучающихся

Основная литература:

1. Антонова Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 – 384 с.
2. Василенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. Организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2022 – 287 с. (15)
3. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений [Текст]: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования / Т.М. Воителева. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.
4. Греков В.Ф. Русский язык 10-11 классы [Текст]: учебное пособие / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: «Просвещение», 2021. – 368 с.

Дополнительные источники:

1. Акишина А.А. Этикет русского письма [Текст] : учебное пособие / А. А. Акишина, Н. И. Формановская. - 6-е изд. – М. : ЛЕНАНД, 2008. – 204 с.
2. Ашукина. Н.С. «Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения» [Текст] / Н.С. Ашукина. – М.: Просвещение, 1998. – 528 с.
3. Бельчаков Ю.А. «Практическая стилистика современного русского языка» [Текст] / Ю.А. Бельчаков. – М.: Изд.: АСТ-ПрессКнига, 2008. – 424 с.
4. Голуб И.Б. «Секреты хорошей речи» [Текст] / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1993. – 288 с.
5. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах [Текст] / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 44-е изд. – М.: Просвещение, 2004. – 286 с.
6. Титова Н.Е.«Все правила русского языка» [Текст] / Н.Е. Титова. – М.: Изд.: АСТ, Астрель, 2016. – 127 с.
7. Успенский Л.В. «Слово о словах» [Текст]: учебное пособие. / Л.В. Успенский. – М: Изд.: Зебра Е., 2009. – 496 с.
8. Шапиро А.Б. «Современный русский язык. Пунктуация» [Текст] / А.Б. Шапиро. – М.: Изд.: КомКнига, 2012. – 296 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru.
2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>.

3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>.

Для преподавателей:

1. Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации [Текст]: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования / Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 190с .
2. Горшков А. И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений / А.И. Горшков. – М.: Просвещение, 2010.– 496 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста